

## TP n°06 : La Fonction « RechercheV » et « Si »

### Syntaxe de la fonction :

= RechercheV (Valeur\_cherchée, Table\_matrice, No\_index\_col, [Valeur\_proche])

**Valeur\_cherchée** : Valeur que la fonction RECHERCHE cherche dans une matrice. L'argument valeur\_cherchée peut être un nombre, du texte, une valeur logique, un nom ou une référence à une valeur. (Obligatoire)

**Table\_matrice** : Plage de cellules qui contient du texte, des nombres ou des valeurs logiques que vous voulez comparer à l'argument valeur\_cherchée. (Obligatoire)

**no\_index\_col** : Numéro de la colonne de l'argument table\_matrice dont la valeur correspondante doit être renvoyée. (Obligatoire)

**Valeur\_proche** : Représente une valeur logique indiquant si vous souhaitez que la fonction RECHERCHEV recherche une valeur exacte ou voisine de celle que vous avez spécifiée, (facultatif).

### Application 1

Le Chef du service de la comptabilité vous demande de lui programmer des factures sur une feuille Excel sur la base d'une liste de données enregistrées sur d'autres feuilles.

#### La liste de données :

Mettre cette liste sur la deuxième feuille que vous allez nommer « BD\_Articles ».

Référence	Désignation	P.U
1	OMO	25
2	TIDE	30
3	ARIEL	15
4	ACE	48

Sélectionner les cellules et les nommer « Articles » (Formules / définir un nom / ...)

#### La feuille à programmer :

Etablir cette facture sur la première feuille que vous allez nommer Facture.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Facture							
3									
4		Date du jour							
5									
6								TVA	20%
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

### TAF :

1. Compléter cette facture par les calculs et les fonctions nécessaires pour automatiser son fonctionnement. (Fonction RechercheV, Fonction SI ...).
2. Pour la remise : 5% Pour tout montant qui dépasse 800 Dhs et 0% pour le reste.

### Application 2

Vous êtes responsable des Ressources Humaines d'un groupe de sociétés, et vous voulez distribuer des primes d'anciennetés aux salariés.

### La liste des sociétés :

Mettre cette liste sur la deuxième feuille que vous nommerez « **liste des sociétés** ».

	A	B	C	D	E
1	<b>Nom</b>	<b>Adresse</b>	<b>Code postal</b>	<b>Ville</b>	<b>Taux d'impôt</b>
2	Société 1	10, rue lakhdar ghilane app.6	62 000	Oujda	17%
3	Société 2	18, rue youssef b. tachefine	60 000	Nador	22%
4	Société 3	im. Wafa ii, n°3 d.e.m lazaret	10 000	Rabat	33%
5	Société 4	47, bd Oumam ElMoutahida	30 000	Fès	15%
6	Société 5	bd. Mohamed V res.la boursse	62 000	Oujda	17%
7	Société 6	100, bd. Allal ben abdellah	20 000	Casablanca	17%

Sélectionner les cellules et les nommer « sociétés » (Formules / définir un nom/...)

### La feuille à programmer :

Dresser le tableau suivant sur la première feuille qui sera nommée « Primes d'ancienneté ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Fiche de paie des primes</b>								
2									
3									
4	Société	Société 2			Date du jour				
5	Adresse				Taux d'impôt				
6	Code postal								
7									
8		Nbre d'H/Mois	Taux Horaire	Salaire Brut	Salaire Net	Date d'embauche	Ancienneté	Prime	
9	Société 1	38	100			01/01/95			
10	Société 2	30	110			02/07/04			
11	Société 3	35	150			01/01/01			
12	Société 4	32	180			05/10/99			
13	Société 5	28	250			25/04/99			
14	Société 6	38	140			20/02/91			
15	Société 7	26	100			12/08/09			
16	Société 8	15	160			05/05/98			
17	Société 9	40	95			12/11/12			
18	Société 10	18	97			01/12/11			
19	Société 11	45	85			01/10/13			

Compléter cette feuille par les calculs et les fonctions nécessaires pour automatiser son fonctionnement. (Fonction RechercheV, Fonction SI ...).

## Instructions

1. Pour la colonne date d'embauche, définir les cellules en format date (xx/xx/xx)
2. Salaire Brut = Nbre d'H/Mois \* Taux horaire
3. Salaire Net = Salaire Brut (1 – Taux d'impôt)
4. Calcul de l'ancienneté avec la fonction DateDif(date d'embauche; date du jour; "y")
5. La répartition des Primes sera comme suit :
  - 23% du salaire net mensuel pour tout employé ayant 10 ans ou plus d'ancienneté.
  - 10,5% du salaire brut mensuel pour tout employé ayant entre 8 et 10 ans d'ancienneté.
  - 9% du salaire net mensuel pour tout employé ayant en entre 4 et 8 ans d'ancienneté.
  - 400 Dhs pour tout employé ayant une ancienneté entre 2 et 4 ans.
  - 0 Dhs pour les nouveaux venus.