

TP n°06 : La Fonction « RechercheV » et « Si »

Syntaxe de la fonction :

= RechercheV (Valeur_cherchée, Table_matrice, No_index_col, [Valeur_proche])

Valeur_cherchée : Valeur que la fonction RECHERCHE cherche dans une matrice. L'argument valeur_cherchée peut être un nombre, du texte, une valeur logique, un nom ou une référence à une valeur. (Obligatoire)

Table_matrice : Plage de cellules qui contient du texte, des nombres ou des valeurs logiques que vous voulez comparer à l'argument valeur_cherchée. (Obligatoire)

no_index_col : Numéro de la colonne de l'argument table_matrice dont la valeur correspondante doit être renvoyée. (Obligatoire)

Valeur_proche : Représente une valeur logique indiquant si vous souhaitez que la fonction RECHERCHEV recherche une valeur exacte ou voisine de celle que vous avez spécifiée, (facultatif).

Application 1

Le Chef du service de la comptabilité vous demande de lui programmer des factures sur une feuille Excel sur la base d'une liste de données enregistrées sur d'autres feuilles.

La liste de données :

Mettre cette liste sur la deuxième feuille que vous allez nommer « BD_Articles ».

Référence	Désignation	P.U
1	OMO	25
2	TIDE	30
3	ARIEL	15
4	ACE	48

Sélectionner les cellules et les nommer « Articles » (Formules / définir un nom / ...)

La feuille à programmer :

Etablir cette facture sur la première feuille que vous allez nommer Facture.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Facture							
3									
4		Date du jour							
5									
6								TVA	20%
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16								Total T.T.C	

TAF :

1. Compléter cette facture par les calculs et les fonctions nécessaires pour automatiser son fonctionnement. (Fonction RechercheV, Fonction SI ...).
2. Pour la remise : 5% Pour tout montant qui dépasse 800 Dhs et 0% pour le reste.

Application 2

Vous êtes responsable des Ressources Humaines d'un groupe de sociétés, et vous voulez distribuer des primes d'anciennetés aux salariés.

La liste des sociétés :

Mettre cette liste sur la deuxième feuille que vous nommerez « **liste des sociétés** ».

	A	B	C	D	E
1	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Taux d'impôt
2	Société 1	10, rue lakhdar ghilane app.6	62 000	Oujda	17%
3	Société 2	18, rue youssef b. tachefine	60 000	Nador	22%
4	Société 3	im. Wafa ii, n°3 d.e.m lazaret	10 000	Rabat	33%
5	Société 4	47, bd Oumam ElMoutahida	30 000	Fès	15%
6	Société 5	bd. Mohamed V res.la boursse	62 000	Oujda	17%
7	Société 6	100, bd. Allal ben abdellah	20 000	Casablanca	17%

Sélectionner les cellules et les nommer « sociétés » (Formules / définir un nom/...)

La feuille à programmer :

Dresser le tableau suivant sur la première feuille qui sera nommée « Primes d'ancienneté ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Fiche de paie des primes								
2									
3									
4	Société	Société 2			Date du jour				
5	Adresse				Taux d'impôt				
6	Code postal								
7									
8		Nbre d'H/Mois	Taux Horaire	Salaire Brut	Salaire Net	Date d'embauche	Ancienneté	Prime	
9	Société 1	38	100			01/01/95			
10	Société 2	30	110			02/07/04			
11	Société 3	35	150			01/01/01			
12	Société 4	32	180			05/10/99			
13	Société 5	28	250			25/04/99			
14	Société 6	38	140			20/02/91			
15	Société 7	26	100			12/08/09			
16	Société 8	15	160			05/05/98			
17	Société 9	40	95			12/11/12			
18	Société 10	18	97			01/12/11			
19	Société 11	45	85			01/10/13			

Compléter cette feuille par les calculs et les fonctions nécessaires pour automatiser son fonctionnement. (Fonction RechercheV, Fonction SI ...).

Instructions

1. Pour la colonne date d'embauche, définir les cellules en format date (xx/xx/xx)
2. Salaire Brut = Nbre d'H/Mois * Taux horaire
3. Salaire Net = Salaire Brut (1 – Taux d'impôt)
4. Calcul de l'ancienneté avec la fonction DateDif(date d'embauche; date du jour; "y")
5. La répartition des Primes sera comme suit :
 - 23% du salaire net mensuel pour tout employé ayant 10 ans ou plus d'ancienneté.
 - 10,5% du salaire brut mensuel pour tout employé ayant entre 8 et 10 ans d'ancienneté.
 - 9% du salaire net mensuel pour tout employé ayant en entre 4 et 8 ans d'ancienneté.
 - 400 Dhs pour tout employé ayant une ancienneté entre 2 et 4 ans.
 - 0 Dhs pour les nouveaux venus.